**А. Предоставление соискателем документов в ЦОК лично (в электронном виде):**

1. Заявление (подписано лично, дату ставить после оплаты договора)

2. Согласие на обработку персональных данных (подписано лично, дату ставить после оплаты договора)

3. Копия паспорта: 1, 2 стр. и стр. с действующей пропиской

4. Копия документа о высшем профессиональном образовании (если два, то оба)

5. Копия документа подтверждающего трудовой стаж (заверена работодателем, либо нотариусом)

6. Копия уведомления о включении в Национальный реестр специалистов (если состоит)

7. Копия СНИЛС

8. Копия документа о смене фамилии (если изменена)

**P.S.**

1. **ДОКУМЕНТЫ НЕ СКРЕПЛЯТЬ НЕ ПОДШИВАТЬ,**
2. **Документы представляются в бумажном и электронном виде**
3. **Документы распечатываем на одной стороне листа.**
4. **В электронном виде документы представляются в формате PDF.**

Сканирование должно производиться в формате PDF в масштабе 1:1 с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 точек на дюйм (dpi), цветное, обеспечивающем различимость всех реквизитов, а также текста документа.

**Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла.** Документы, содержащие несколько листов, должны сканироваться в один файл.

В случае сканирования копий документов такие копии документов должны быть предварительно надлежащим образом заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя, руководителя заявителя или уполномоченного им лица, действующего на основании доверенности, приказа или иного предусмотренного законодательством документа.